Deutsches Rotes Kreuz
KV Hochtaunus e.V.

Rettungsdienst | Kaufmännischer Sachbearbeiter Faktura (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Für unser Team der Zentralen Abrechnung des Rettungsdienstes suchen wir ab sofort einen verlässlicheren Ansprechpartner (Vollzeit, unbefristet) in allen Fragen der Rechnungsstellung für in- und ausländische Patienten, Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und anderen tätigen Organisationen und Dienstleister des Rettungsdienstes.

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftssicheren Unternehmen
- intensive Einarbeitung, verkehrsgünstige Lage, zielgerichtete persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- ein respektvoller und fairer Umgang mit Partnern und Dienstleistern sowie innerhalb unseres Teams sind ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenskultur mit sozialen Werten & Zielen
- attraktives Gehaltspaket nach TVöD mit Jahressonderzahlung
- EURORAD Dienstradleasing
- die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge ist selbstverständlich
- die Option, nach erfolgreicher Einarbeitung, auf mobiles Arbeiten mit Präsenztagen
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten in einem starken Team
- Freiraum für Verbesserungsvorschläge

Ihre Tätigkeiten

- einen verlässlicheren Ansprechpartner in allen Fragen der Rechnungsstellung für in- und ausländische Patienten, Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und anderen tätigen Organisationen und Dienstleister des Rettungsdienstes
- die inhaltliche Überprüfung unserer Abrechnungen
- die Ermittlung von Patienten- bzw. Krankenversicherungsdaten
- Sie verantworten den fristgerechten Zahlungseingang sowie die Durchführung des Mahnwesens für Ihren Zuständigkeitsbereich
- Sicherstellung der zeitnahen Leistungsabrechnung inklusive Dokumentation und Archivierung
- Durchführung qualitätssichernder Maßnahmen, insbesondere die Umsetzung und Einhaltung der Vorgaben des Qualitätsmanagementsystems

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Sozial-, Verwaltungs- oder Gesundheitswesen
- mindestens 3 Jahre zusammenhängende Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und sind sicher im Umgang mit MS-Office
- sehr gute Fähigkeiten in der Büroorganisation
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- strukturierte und organisierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität
- freundliche und dienstleistungsorientierte Auftrittsweise
- Kenntnisse der Abrechnungssoftware EMC von Vorteil

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben!

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK-Kreisverband Hochtaunus e.V.

Ort

Bad Homburg

Ansprechpartner*in:

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die Emailadresse bewerbung@drk-hochtaunus.de. Bei Fragen vorab, steht Ihnen Frau Töpfer unter der Rufnummer 06172/ 1295 - 79 zur Verfügung.

DRK-Kreisverband Hochtaunus e.V.
Personalservice
Kaiser-Friedrich-Promenade 6
61348 Bad Homburg

E-Mail:

bewerbung@drk-hochtaunus.de

Veröffentlicht am:

04.11.2022