



Rettungsdienst | Assistenz der Bereichsleitung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Unser Rettungsdienst im Hochtaunuskreis

Als größter Dienstleister im Rettungsdienst beschäftigen wir im Hochtaunuskreis rund 200 hauptamtliche Mitarbeiter*Innen und betreiben 5 Rettungswachen mit 12 Rettungswagen, 2 Notfallkrankentransportwagen, 4 Krankentransportwagen und 2 Notarzteinsatzfahrzeuge. Der Rettungsdienstbereich erstreckt sich über den gesamten Hochtaunuskreis mit einem Einsatzvolumen von rund 40.000 Einsätzen pro Jahr.

Wir setzen eine hohe Teamfähigkeit und Empathie voraus. Eine fundierte und ebenso sorgfältige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich. Sie wahren absolute Diskretion und Ihre Arbeitsweise ist stets verlässlich und gewissenhaft. Sie haben ein kompetentes und sicheres Auftreten und leben eine positive Arbeitseinstellung. Abschließend bleiben Sie auch bei hohem Arbeitsaufwand ruhig, strukturiert und behalten den Überblick.

Ihre Tätigkeiten

- administrative Organisation und Koordination der Bereichsleitung
- Protokollführung in Terminen, Sitzungen und Meetings
- effiziente Unterstützung und gezielte Entlastung der Bereichsleitung in administrativen Aufgaben
- zielführende administrative Bearbeitung von Vorgängen und der damit verbundene Korrespondenz
- Unterstützung in der Projektadministration und -koordination
- gewissenhaftes Terminmanagement inkl. genaue Vor- & Nachbearbeitung
- allgemeine Bürotätigkeiten, Telefon

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen wünschenswert
- verbindliches, sicheres Auftreten und überzeugende Kommunikationsfähigkeiten
- Professionalität sowie Loyalität und hohe Diskretion
- strukturierte und nachhaltige Arbeitsweise
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Eigeninitiative
- hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang in der Protokollführung
- sehr gute EDV-Kenntnisse der MS-Office-Programme

Wir bieten Ihnen

- Unternehmenskultur mit sozialen Werten & Zielen
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- einen offenen, direkten und freundlichen Umgang
- die Arbeitszeit ist flexibel von Montag bis Freitag
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten in einem starken Team
- Freiraum für Verbesserungsvorschläge



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Deutsches Rotes Kreuz
KV Hochtaunus e.V.

Kontakt

Arbeitgeber*in

Kreisverband Hochtaunus e.V.

Ort

Ansprechpartner*in:

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Emailadresse bewerbung@drk-hochtaunus.de.

Bei Fragen vorab, steht Ihnen Frau Töpfer unter der Rufnummer 06172/ 1295 - 79 zur Verfügung.

Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen natürlich höchste Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu!

E-Mail:

bewerbung@drk-hochtaunus.de

Veröffentlicht am:

23.06.2023