



## Betreuungsassistenten (m/w/d) nach §53c (früher §87b) in Teilzeit // Kronberg

### Stellenbeschreibung

#### **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit Betreuungsassistenten (m/w/d) nach §53c (früher §87b).**

In Pflegeeinrichtungen benötigen die Pflegebedürftigen nicht nur eine gute medizinische und pflegerische Versorgung, sondern auch eine seelische und soziale Betreuung, um die Lebensqualität zu erhalten und zu fördern. Besonderen Bedarf haben dabei die Menschen, die aufgrund einer Demenzerkrankung oder einer sonstigen kognitiven Erkrankung eingeschränkt sind. Als Betreuungskraft haben Sie für diese Menschen und ihre Sorgen und Gedanken ein offenes Ohr, machen Beschäftigungsangebote und geben Halt und Orientierung. Sie planen Einzel- und Gruppenangebote und führen diese durch. Ihre Aufgabe ist es u.a., Betroffene in enger Kooperation mit den Pflegekräften bei alltäglichen Aktivitäten wie Spaziergängen, Gesellschaftsspielen, Lesen, Basteln usw. zu aktivieren, zu begleiten und zu unterstützen. Auch die Planung hausinterner Feste und Veranstaltungen zählt zu Ihrem Aufgabenbereich und ermöglicht Ihnen ein hohes Maß an Mitgestaltung.

Das Kaiserin-Friedrich-Haus ist ein modernes und traditionsreiches Altenwohn- und Pflegeheim und ein Teil Kronbergs. Die „gestandenen Persönlichkeiten“, die bei uns ihr neues Zuhause, ihre neue „Privatadresse“ wählen und finden, können dabei alles andere als das Gefühl haben, „etwas aufzugeben“. Auf zwei Gebäudetrakten, die nicht nur baulich miteinander verzahnt sind, verteilen sich vier Wohnetagen, in denen 104 Menschen in 84 Einzel- und 11 Zweibettzimmer wohnen können. Der im Jahre 2008 vollendete Neubautrakt setzt mit seiner dynamischen Rotunde ein eindrucksvolles Zeichen der Innovationskraft in der Altenpflege. Das Kaiserin-Friedrich-Haus bietet jedoch nicht nur architektonisch eine reizvolle Kombination aus Respekt vor dem Alter und Mut zur Erneuerung. Die individuellen Ansprüche an Lebensqualität bis ins höchste Alter haben sich ebenso weiterentwickelt wie die moderne Geriatrie und Gerontologie.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen ausbaufähigen und sicheren Arbeitsplatz mit angemessener Vergütung
- innovative und moderne Konzepte in der Pflege und Betreuung älterer Menschen
- die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen und zielgerichteten Arbeiten im Team
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und Supervision

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Qualifizierung zum Alltagsbegleiter (m/w) bzw. Betreuungsassistent / Präsenzkraft (m/w) nach § 53c SGB XI mit einem Gesamtumfang von mind. 160 Stunden
- idealerweise Berufserfahrungen in einer stationären Pflegeeinrichtung und Kenntnisse im Umgang mit pflegebedürftigen und dementiell erkrankten Menschen
- Freude an und Einsatzbereitschaft in der Betreuung älterer Menschen sowie eine positive und wertschätzende Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen
- Einfühlungsvermögen, Beobachtungsgabe sowie Beziehungs- und Kommunikationsfähigkeit
- eine hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Kreativität sowie Organisations- und Koordinationstalent
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie Supervision
- PC-Kenntnisse zur Umsetzung der EDV-gestützten Dokumentation
- Umsetzung des Qualitätsmanagements und Identifikation mit unseren Grundsätzen
- einen aktuellen Nachweis über die Belehrung nach §43 Infektionsschutzgesetz



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Deutsches Rotes Kreuz  
KV Hochtaunus e.V.

## Kontakt

Arbeitgeber: Kaiserin-Friedrich-Haus GmbH

Ort: Kronberg

Ansprechpartner: Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an [bewerbung@drk-hochtaunus.de](mailto:bewerbung@drk-hochtaunus.de). Bei Fragen können Sie sich jederzeit an Frau Reichold unter der Rufnummer 06172/ 1295 69 wenden. DRK Kreisverband Hochtaunus e.V. Personalservice Kaiser-Friedrich-Promenade 6 61348 Bad Homburg

E-Mail: [bewerbung@drk-hochtaunus.de](mailto:bewerbung@drk-hochtaunus.de)

Veröffentlicht am: 22.10.2018