



# Bildungszentrum | Ausbilder (m/w/d) im Bereich Erste Hilfe-Ausbildung, Vollzeit

## Stellenbeschreibung

**Zur Unterstützung unseres Teams im Bildungszentrum, suchen wir in Vollzeit (39 Std./Wo.) einen Ausbilder im Bereich Erste-Hilfe- Ausbildung zzgl. der Sachbearbeitung. In unserem Bildungszentrum bilden wir Menschen in Erster Hilfe und Erste Hilfe am Kind aus. Dies ist eine der besonderen Aufgaben des Roten Kreuzes und wird ständig an die neusten Erkenntnisse der Notfallmedizin angepasst. Zusätzlich wird die Ausbildung unserer Ehrenamtlichen durchgeführt und unterstützt sowie die Fortbildung Mitarbeitender im Rettungsdienst begleitet.**

## Wir bieten Ihnen

- vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Unternehmenskultur mit sozialen Werten & Zielen
- einen offenen, kollegialen und freundlichen Umgang
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- die Arbeitszeit kann flexibel in Absprache gestaltet werden.
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten in einem starken Team
- Freiraum für Verbesserungsvorschläge

## Das bringen Sie mit

- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes
- einen gültigen Lehrschein Erste Hilfe oder die Bereitschaft die DRK Lehrberechtigung zu erwerben
- mindestens eine Sanitätsdienst-Ausbildung
- Bereitschaft zur Arbeit auch an Samstagen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Erfahrung in der Kundenakquise
- Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz und Kundenorientierung
- sehr gute Deutschkenntnisse und eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein und eigenen PKW

## Ihre Tätigkeiten

- Vor-/ und Nachbereitung der selbst durchgeführten Erste-Hilfe-Seminare
- Durchführung aller DRK-spezifischen Erste-Hilfe-Seminare und weiterer Bildungsangebote
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben der Kurse im Erste Hilfe Programm sowie der Fachdienstausbildung nach dem Stand der Ausbildungsrichtlinien
- organisatorischer Ansprechpartner für Kunden und für unsere Ausbilder\*Innen
- Terminplanung und -Bestätigungen
- Schulungsmaterial-Pflege
- Erfassen und Verarbeiten der Kursdaten im Kursverwaltungsprogramm
- Vorbereitung der Abrechnung der Bildungsprogramme
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und bei der Durchführung von entsprechenden



Marketingmaßnahmen

## Kontakt

Arbeitgeber\*in

DRK-Kreisverband Hochtaunus e.V.

Ort

Friedrichsdorf

Ansprechpartner\*in:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an dieser spannenden Aufgabe Interesse haben, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 05.08.2022, bitte ausschließlich per Mail an [bewerbung@drk-hochtaunus.de](mailto:bewerbung@drk-hochtaunus.de) sowie mit Ihrem frühestmöglichen Einstiegstermin. Bei Fragen vorab, steht Ihnen Frau Töpfer unter der Rufnummer 06172/ 1295 - 79 zur Verfügung.

E-Mail:

[bewerbung@drk-hochtaunus.de](mailto:bewerbung@drk-hochtaunus.de)

Veröffentlicht am:

07.07.2022