



Flüchtlingshilfe | Verwaltungskraft (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Für unsere Gemeinschaftsunterkünfte für geflüchtete Menschen im Vordertaunus suchen wir ab sofort eine Verwaltungskraft (w/m/d) in der Flüchtlingshilfe in Teilzeit (20 Stunden/ Woche) und zunächst auf zwei Jahre befristet.

Das sind wir

- Größter Anbieter von vernetzten Hilfen im Alter mit ambulanter Pflege, Hausnotruf, Essen auf Rädern & niederschweligen Freizeit- und Gesundheitsangeboten
- Rund 800 ehrenamtliche und 400 hauptamtliche Mitarbeiter*innen
- Betreiber von 7 Rettungswachen und 2 Notarztstandorten
- Kaiserin-Friedrich-Haus GmbH als stationäres Altenwohn- & Pflegeheim in Kronberg
- Kindertagesstätten „Spatzennest“ in Bad Homburg & „Victoria“ in Kronberg
- Sozialbetreuung und Fachberatung von Flüchtlingen

Wir bieten Ihnen

- einen ausbaufähigen und sicheren Arbeitsplatz
- angemessene Vergütung nach TVÖD (VKA) und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten im Team
- strukturierte Einarbeitung durch fachlich kompetente & gut ausgebildete Kolleginnen und Kollegen
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Tätigkeit

- Betreuung und Pflege der Bewohnerdatenbank und das digitalen Ablagesystems,
- U.a. sind Sie für die Bearbeitung der Post, eingehende E-Mails sowie Telefonanfragen zuständig.
- Sie pflegen und aktualisieren die Stammdaten der Bewohner
- Begleiten das Einzugs- und Auszugsmanagement
- Berichtswesen: Erstellen von Protokollen, Berichten und Statistiken
- Korrespondenz mit den Behörden

Wir erwarten

- Abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung als Kauffrau-/ Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbares ist zwingend erforderlich
- Berufserfahrung aus dem Facility Management ist von Vorteil
- Berufserfahrung in der Migrations- und Flüchtlingsarbeit ist wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstorganisation von Arbeitsabläufen in den Gemeinschaftsunterkünften
- Hohe Motivation, Interkulturelles Einführungsvermögen und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie selbständige, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit unseren Grundsätzen

Kontakt

Arbeitgeber



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Deutsches Rotes Kreuz
KV Hochtaunus e.V.

DRK-Kreisverband Hochtaunus e.V.

Ort

Bad Homburg

Ansprechpartner:

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an Frau Reichold unter der Rufnummer 06172/ 1295 69 wenden.

DRK-Kreisverband Hochtaunus e.V.

Personalservice

Kaiser-Friedrich-Promenade 6

61348 Bad Homburg

E-Mail:

bewerbung@drk-hochtaunus.de

Veröffentlicht am:

15.11.2021