



Verwaltung | Teamleiter Personal (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Verstärken Sie uns in Vollzeit als Teamleiter Personal (w/m/d)!

Sie sind der Kopf eines dreiköpfigen innovativen Teams mit gemeinsamen Zielen und Visionen, das selbstständig und motiviert arbeitet. Bei Ihnen laufen übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten zusammen und Sie arbeiten tatkräftig im Tagesgeschäft mit.

Wir setzen eine hohe Teamfähigkeit und Empathie voraus. Eine fundierte und ebenso sorgfältige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich. Allen arbeits- & sozialrechtlichen Fragen sind Sie gewachsen und Ihre Arbeitsweise ist stets verlässlich sowie umfassend. Sie haben Spaß Personalthemen & Projekte zu formen und weiterzubringen und leben eine positive Arbeitseinstellung. Abschließend bringen Sie eine Zahlenaffinität mit und bleiben ruhig sowie strukturiert, auch bei hohem Arbeitsaufkommen.

Ihre Tätigkeiten

- vollumfängliches Bearbeiten eines eigenen definierten Mitarbeiterbereichs von Eintritt bis Austritt
- verantwortlich für das Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesen an Sozialversicherungsträgern und Behörden
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung im Rahmen der Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Erfassen und Pflegen der Daten in den Personalstamm- und Bewegungsdaten der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen von verlässlichen Reports, Controlling-Daten und HR-Auswertungen für die Geschäftsführung & die Bereichsleiter
- Ansprechpartner für Führungskräfte in allen personalbezogenen Themen
- Ansprechpartner in Arbeitszeitfragen; Pflege des Zeiterfassungssystems

Ihr Profil

- sicherer Umgang & sehr gute Kenntnisse im Arbeits- u. Sozialrecht, insbesondere dem TVöD
- fundierte Berufserfahrung in der Datev - Gehaltsabrechnung
- sehr gute Datev- und Loads-Kenntnisse
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Personal, zzgl. mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personal
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen

- Unternehmenskultur mit sozialen Werten & Zielen
- Vergütung nach TVöD mit Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten in einem starken Team
- eine interessante Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Freiraum für eigene Ideen



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Deutsches Rotes Kreuz
KV Hochtaunus e.V.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Hochtaunus e.V.

Ort

Bad Homburg

Ansprechpartner:

DRK Kreisverband Hochtaunus e.V.

Personalservice

Kaiser-Friedrich-Promenade 6

61348 Bad Homburg

Frau Reichold: 06172/129569

E-Mail:

bewerbung@drk-hochtaunus.de

Veröffentlicht am:

09.03.2021